

# 委托书

## 委托人

姓名：\_\_\_\_\_ 身份证/护照号：\_\_\_\_\_  
UIC 学号：\_\_\_\_\_ 专 业：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_

## 受托人

姓名：\_\_\_\_\_ 身份证/护照号：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_ 与委托人的关系：\_\_\_\_\_

本人因故不能返校，特委托 \_\_\_\_\_ (受托人姓名) 代为领取下列文件。  
所领取的证书证明及文件如有遗失或损坏与学校无关，并由本人承担一切责任。本委托书内  
所载信息均属正确无误及属实，特此证明。

代领文件类别编号及文件数目如下：

文件类别 1: \_\_\_\_\_ ( 份)  
文件类别 2: \_\_\_\_\_ ( 份)  
文件类别 3: \_\_\_\_\_ ( 份)

每一份委托书可供领取最多 3 类文件。如欲领取  
超过 3 类文件，请另外填写一份委托书。

### 文件类别编号：

- 001 档案
- 002 校园卡
- 003 毕业证
- 004 学业证
- 005 CET4/6 证明
- 006 毕业证明
- 007 TEM4/8 证书
- 008 TEM4/8 证明
- 009 大学成绩
- 010 在校证明
- 011 学位证
- 012 学位证明
- 013 学生证
- 014 CET4/6 成绩单
- 015 准毕业证明
- 016 其他 (请注明): \_\_\_\_\_

附有委托人身份证/护照复印件

(正面)

(复印件粘贴处)

(背面)

(复印件粘贴处)

委托人签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注：

- 1、此委托书从签发日起有效期为 30 天。
- 2、代领文件时，必须出示受托人身份证/护照原件。